

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.1 Sensibilización ciudadanos extranjeros de nacionalidad venezolana sobre los lineamientos del permiso de protección temporal (PPT) y (PEP) tutor, residentes en el barrio la bendición del municipio de Yopal Casanare.

Fecha del informe:	23 de 04 de 2025
Regional:	Orinoquia
Dependencia:	<u>CFSM Yopal Casanare, área de extranjería</u>
Ciudad o municipio:	Yopal Casanare.
Lugar donde se realiza el evento:	Dirección Departamental de cultura y turismo.
Nombre del evento:	Invitación a la Primera Sesión del Comité de Seguridad Turística Departamental 2025
N° de ciudadanos participantes	Contaron con la participación de diez (10) representantes de las diferentes entidades.

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☐ Jornada de socialización con entidades
- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- ☒ Mesas interinstitucionales **X**

Otro, identifique cuál: _____

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de veeduría ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO **X**

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.2 Fecha de la actividad: 23 de 04 de 2025

2.3 Objetivo de la actividad: Primera Sesión del Comité de Seguridad Turística Departamental 2025.

2.4 Descripción de la actividad: La Administración Departamental de Casanare, comprometida con la consolidación del departamento como un destino turístico seguro y competitivo, invita a participar en la primera sesión del Comité de Seguridad Turística Departamental 2025.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Este espacio tiene como objetivo coordinar y ejecutar acciones orientadas al fortalecimiento del sector turístico, en articulación con autoridades y entidades competentes. La Dirección Departamental de Cultura y Turismo lidera el seguimiento y la organización de actividades clave para garantizar la seguridad de los visitantes, especialmente ante el creciente flujo de turistas extranjeros.

Migración Colombia, como entidad aliada, reafirma su compromiso en fortalecer los procesos de verificación y control en sectores como el hospedaje y el comercio, con el fin de garantizar una experiencia segura y regulada para todos los visitantes.

2.5 Duración del evento: 3 h

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		Alcaldía Municipal de Villanueva Casanare Policía Nacional Migración Colombia Dirección de cultura y Turismo Departamental Cotelco Enlaces de	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

		Turismo en el Departamento	
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS		

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1.	su compromiso en fortalecer los procesos de verificación y control en sectores como el hospedaje y el comercio, con el fin de garantizar una experiencia segura y regulada para todos los visitantes.
2.	
3.	
4.	
5.	

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: diez (10)

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	
	URBANO	X
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE	
	RROM	
GÉNERO	FEMENINO	X
	MASCULINO	X
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	
	MAYORES DE 24 HASTA 64	X
	IGUAL O MAYOR A 65	

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): N/A

2.10 Principales temas de consulta: (indique los temas más reiterativos que le consultaron) (añada más casillas en caso de que sea necesario)

1. Manejo aplicativo SIRE en el reporte de huéspedes extranjeros por parte de los prestadores de servicio de hospedaje en el área urbana y rural de departamento de Casanare.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de cuentas y su nivel propositivo. Alto: el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. Medio: el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas Bajo-Nulo: el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

UNIVERSIDADES		
AUTORIDADES LOCALES		
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
ENTIDADES HOMÓLOGAS		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

1.
2.
3.
4.

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

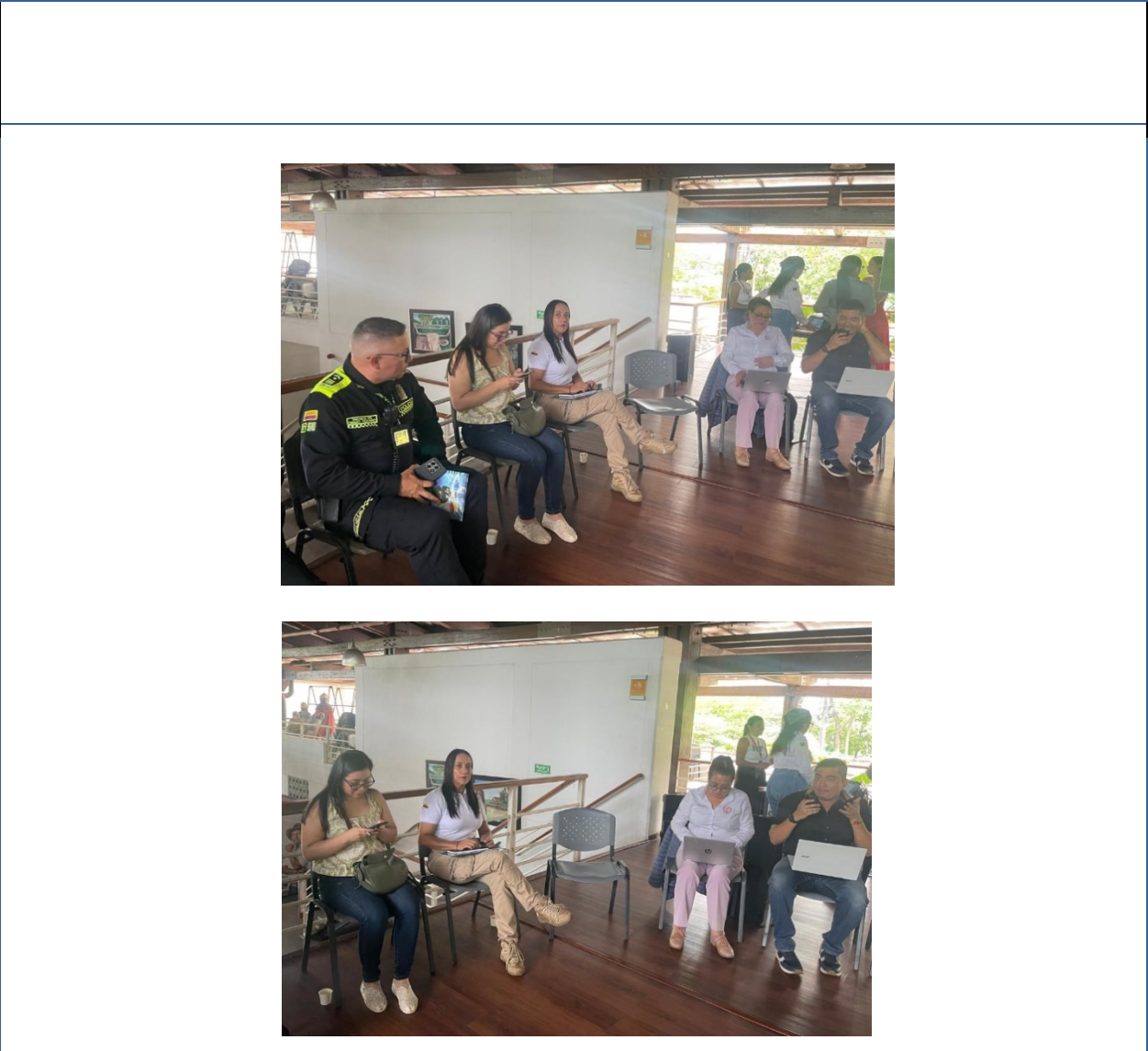
1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Nombre del enlace de Servicio

Oscar Valdez Grisales

Nombre de la Regional

Revisado por:

Cargo: